

---

Aika 15.02.2023, klo 17:30 - 18:45

Paikka Kunnanvirasto, Lindinkuja 1

### **Käsitellyt asiat**

**§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 12 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 13 Teknisen lautakunnan tehtäväalueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2022**

**§ 14 Toriravintolan vuokrauksen hinnan määrittäminen**

**§ 15 Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsijan valinta**

**§ 16 Nopeusrajoituksen asettaminen Rautialantielle**

**§ 17 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 18 Tiedoksi merkittävät asiat**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Johanna Halme, puheenjohtaja  
Aapeli Eskola, 1. varapuheenjohtaja  
Kati Ajoksenmäki  
Taina Lamminmäki  
Marko Lounasranta  
Risto Naskali  
Valto Sorva

**Muut saapuvilla olleet**

Tarja Kujanpää, palvelusihteeri, sihteeri  
Roope Kyrkkö, vt. tekninen palvelupäällikkö, esittelijä  
Harri Tapanainen, Khal edustaja

**Allekirjoitukset**

Johanna Halme  
Puheenjohtaja

Tarja Kujanpää  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Taina Lamminmäki  
Pöytäkirjantarkastaja

Risto Naskali  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 21.2.2023

---

**§ 11****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu on julkaistu kunnan nettisivuille ja lähetetty teknisen lautakunnan jäsenille 09.02.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, vt. tekninen palvelupäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 12****Pöytäkirjan tarkastus**

Teknisen lautakunnan tulee valita keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, vt. tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taina Lamminmäki ja Kati Ajoksenmäki.

**Päätös**

Kati Ajoksenmäen ollessa jäävi § 15, valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Taina Lamminmäki ja Risto Naskali.

**§ 13****Teknisen lautakunnan tehtävälueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2022**

VESDno-2023-41

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

vt. tekninen palvelupäällikkö

## Liitteet

- 1 Teknisten palveluiden taloudellinen toteuma 2022
- 2 TP-lomake tekniset palvelut 2022
- 3 Vesihuoltolaitoksen talouden toteuma 2022
- 4 TP-lomake vesi- ja viemärlaitos 2022
- 5 Vesihuoltolaitoksen eriytetty tilinpäätös 2022
- 6 Investoinnit toteuma 2022

Osana kunnan tilinpäätöstä esitetään valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen koskien vuotta 2022. Lautakuntien tulee käsitellä omien tehtävälueidensa tavoitteiden toteutuminen. Teknisten palveluiden alaiset tehtävälueet ovat tekniset palvelut ja vesi- ja viemärlaitos.

Teknisten palveluiden talous toteutui lähes budjetoidusti talouden tarkan seurannan ansiosta. Vesihuoltolaitoksen tulos parantui huomattavasti budjetoidusta 115 900 euron alijäämästä noin 40 000 euroa ylijäämäiseksi. Tilikauden positiiviseen tulokseen vaikutti liittymismaksujen lähes 100 000 euroa talousarvioon nähden suurempi kertymä. Lisäksi vesihuoltolaitoksen poistot olivat noin 25 000 euroa ennakoitua pienemmät.

Vuonna 2022 investointimenojen toteuma oli 1 750 365 euroa, joka on muutettuun talousarvioon nähden 99 prosenttia. Vuoden 2022 suurimpia investointeja olivat Ämmänhaudanmäen ja Palvelukeskusalueen kunnallistekniikoiden loppuun saattaminen, viemäriverkoston saneeraustyöt, Palvelukeskusalueen tori rakennuksineen sekä sivistyspalveluiden kiinteistökorjaukset. Alkuperäisessä talousarviossa oli varattu investointimäärärahat myös Metsämantereen kunnallistekniikan rakentamiselle sekä Kaakilanmutkan yrityshallien rakentamiselle. Nämä projektit siirtyivät vuodelle 2023.

Hallintosäntö 4 luku § 4 ja § 6

Hallintosäntö 7 luku § 2

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, vt. tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta hyväksyy toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen, vesihuoltolaitoksen eriytetyn tilinpäätöksen ja investointien toteuman

---

sekä antaa ne tiedoksi kunnanhallitukselle tilinpäätökseen liittämistä varten. Lisäksi tekninen lautakunta antaa talouspäällikölle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Khal

**Elinvoimatoimikunta, § 14, 29.09.2022**  
**Kunnanhallitus, § 174, 31.10.2022**  
**Tekninen lautakunta, § 70, 09.11.2022**  
**Tekninen lautakunta, § 14, 15.02.2023**

## § 14

### Toriravintolan vuokrauksen hinnan määrittäminen

VESDno-2022-263

#### Elinvoimatoimikunta, 29.09.2022, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:  
Timo Haapaniemi  
timo.haapaniemi@vesilahti.fi  
kehitysjohtaja

#### Liitteet

1 Pääpiirustus\_Vesilahden kunta\_30.6.2022

Kirkonylän tori on rakentunut kesän ja syksyn aikana. Torille on suunniteltu ravintola-/kahvilarakennus. Rakennuksen pinta-ala on 108,5 m<sup>2</sup>, josta ravintolan osuus on 86,5 m<sup>2</sup>. Rakennuksen pohjapiirustus ja julkisivukuvat ovat pykälän liitteenä. Rakennus mahdollistaa ympärivuotisen toiminnan. Toriravintolaan etsitään toimijaa, joka tarjoaa kahvila- ja ravintolapalveluita. Kohde mahdollistaa ympärivuotuisen toiminnan sekä lisäksi kesäisin kesäterassialueen rakennuksen yhtedessä. Vuokralle tarjottavassa tilassa voi valmistaa:

- ravintolatuotteita
- kahvia, teetä ym. virvokkeita
- valmiita tai paistovalmiita leivonnaisia
- järjestää yksityistilaisuuksia

Tila luovutetaan toimijalle levyvalmiina. Wc- ja sosiaalitulat tehdään kunnan puolesta valmiiksi. Toimijalla tulee olla mahdollisuus kalustaa, viimeistellä tila sekä varustaa tila tarvittavilla keittiö- ja kylmälaitteilla sekä toimintansa vaatimilla varusteilla. Kohde rakentuu vuoden 2022 lopulla ja kohde luovutetaan toimijalle 1.4.2023 alkaen. Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää toimialaansa kuuluvista maksuista, vuokrasta ja käyttökorvauksista ulosvuokrauksen osalta. Seudulla käytössä oleva malli on ollut, että kohteelle määritellään vuokrahinta ja itse toimijan valintaperusteena on laadulliset tekijät. Valinnassa huomiota kiinnitetään seuraaviin asioihin:

- liiketoimintasuunnitelma
- kokemus alalta
- toiminnan sujuvuus
- henkilökunnan saatavuus
- tuotevalikoima ja visio tulevan ravintolan ulkonäöstä ja toiminnasta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja

---

#### Elinvoimatoimikunta

1. esittää kunnanhallitukselle, että se pyytää teknistä lautakuntaa määrittelemään kohteelle kuukausivuokran.
2. määrittelee syksyn 2022 aikana tarkemmat valintaperusteet. Kunnanhallitus antaa elinvoimatoimikunnalle oikeuden järjestää toimijan kilpailutuksen ja valinnan.
3. antaa kunnanjohtajalle oikeuden valmistella ja allekirjoittaa vuokrasopimus.

#### Kokouskäsitely

Ari Hellsten saapui pykälän käsittelyn aikana.

#### Päätös

Elinvoimatoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle,

1. että se pyytää teknistä lautakuntaa määrittelemään kohteelle kuukausivuokran.
  2. että se antaa oikeudet elinvoimatoimikunnalle määritellä tarkemmat valintaperusteet toimijan valintaan.
  3. että se antaa elinvoimatoimikunnalle oikeuden järjestää toimijan kilpailutuksen ja valinnan.
  4. että se antaa kunnanjohtajalle oikeuden valmistella ja allekirjoittaa vuokrasopimuksen.
- 

#### Kunnanhallitus, 31.10.2022, § 174

Valmistelijat / lisätiedot:  
Timo Haapaniemi  
timo.haapaniemi@vesilahti.fi  
kehitysjohtaja

#### Liitteet

1 Pääpiirustus\_Vesilahden kunta\_30.6.2022

Kirkonkylän torialue on rakentunut kesän ja syksyn aikana. Alueen viimeistely tapahtuu kevään 2023 aikana. Torialueelle on suunniteltu ravintola-/kahvilarakennus. Rakennuksen pinta-ala on 108,5 m<sup>2</sup>, josta ravintolan osuus on 86,5 m<sup>2</sup>. Elinvoimatoimikunta on käsitellyt 29.9.2022 pidetyssä kokouksessaan hanketta. Toriravintolaan etsitään toimijaa, joka tarjoaa kahvila- ja ravintolapalveluita. Kohde mahdollistaa ympärivuotuisen toiminnan sekä lisäksi kesäisin kesäterassialueen rakennuksen yhtedessä.

Hankkeen kannalta on oleellista, että toimijavalinta saadaan päätettyä hyvissä ajoin ennen rakentumisen valmistumista. Tällä mahdollistetaan, että tuleva toimija voi vaikuttaa suunnitteluun taloteknisten asioiden tiimoilta. Tila luovutetaan toimijalle levyvalmiina. Wc- ja sosiaalilat tehdään kunnan puolesta valmiiksi. Sosiaalituloja voidaan hyödyntää myös toritoiminnan yhteydessä.

Toimijalla tulee olla mahdollisuus kalustaa, viimeistellä tila sekä varustaa tila tarvittavilla keittiö- ja kylmälaitteilla sekä toimintansa vaatimilla varusteilla. Kohde rakentuu vuoden 2022 lopulla ja kohde luovutetaan toimijalle 1.4.2023 alkaen.



---

Vesilahden kunnan hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta päättää toimialaansa kuuluvista maksuista, vuokrista ja käyttökorvauksista ulosvuokrauksen osalta. Tekninen lautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 9.11.2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. ohjeistaa elinvoimatoimikuntaa laatimaan valintaperusteet torikahvilan toimijan valintaan,
2. antaa kunnanjohtajalle oikeuden järjestää toimijan valinnan,
3. antaa kunnanjohtajalle oikeuden valmistella ja allekirjoittaa vuokrasopimuksen.

**Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle ja tekninen johtaja Harri Vierikalle. He olivat asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Tekninen lautakunta, 09.11.2022, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Vierikka

harri.vierikka@vesilahti.fi

tekninen johtaja

Elinvoimatoimikunta on pyytänyt kokouksessaan 29.9.2022 § 14 määrittämään teknistä lautakuntaa torikahvilan kuukausivuokran toritoimijan kilpailuttamista varten. Torikahvilan rakennuslupa on jätetty ja rakennusmateriaalit on hankittu. Perustusten rakentaminen ja pystyttäminen tullaan kilpailuttamaan sekä rakennuksen sähkö- ja lvi- suunnitteluun ja rakentamiseen käytetään puitesopimus-kumppaneita. Perustukset, pystyttäminen sekä rakennuksen sähkö- ja lvi-suunnittelut ja toteuttamiset tulee teknisen lautakunnan päätettäväksi heti kilpailutuksen päätyttyä.

Torin kokonaishinnaksi on arvioitu noin 250 000 euroa alv 0 %. Vesilahden poistosuunnitelman mukaan vuotuiset poistot tulevat olemaan 8333,3 euroa vuodessa. Torikahvilan toimijan on tarkoitus maksaa itse sähkö- ja vesihuollon maksut. Arvioidulla kokonaishinnalla ja poistosuunnitelmalla kuukausivuokra tulee olemaan noin 694 € /kk alv 0%. Lisäksi vuokrassa pitää huomioida ylläpitoon liittyvät kustannukset sekä ulkoalueiden kunnossapito, kuten talviauraukset, jätehuollon sekä kiinteistöön liittyvät huollot.

**Ehdotus**

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää ilmoittaa elinvoimatoimikunnalle kilpailutusta varten, että kuukausivuokra on 850 euroon / kk alv 0%

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

---

**Tekninen lautakunta, 15.02.2023, § 14**

Valmistelija / lisätiedot:  
Timo Haapaniemi  
timo.haapaniemi@vesilahti.fi  
kehitysjohtaja

Torirakennuksen toimijahaun yhteydessä kuntaan on tullut hakemus varastotilojen vuokraamisesta kukkakauppatoimintaan. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 9.11.2022 §70 päättänyt päärakennuksen kuukausivuokraksi 850€ alv0%. Vuokra on laskettu kattamaan rakennuksen vuotuiset poistokulut sekä ylläpitoon ja ulkoalueiden kunnossapitoon liittyvät kustannukset. Useamman vuokralaisen toimiessa samassa kiinteistössä, tulee rakennukselle määritellä yhtenäinen vuokra vuokrattuihin neliöihin perustuen. Päärakennuksessa vuokrattavia neliöitä on 91 ja varaston puolella 36,5. Vesilahden poistosuunnitelman mukaisesti kuukausittaiset poistot tulevat olemaan 694 euroa. Lisäksi vuokrassa pitää huomioida ylläpitoon liittyvät kustannukset sekä ulkoalueiden kunnossapito, jätahuolto sekä kiinteistöön liittyvät huollot. Kuukausittaisiksi ylläpitokustannuksiksi on arvioitu 250 euroa. Täten rakennuksen kokonaiskustannukset kunnalle tulevat olemaan 944 euroa kuukaudessa. Vuokrattavien tilojen kokonaispinta-ala on 127,5 m<sup>2</sup>.

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, vt. tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää torirakennuksen kuukausittaiseksi vuokraksi 7,5€ / m<sup>2</sup> (alv0%), jolloin päärakennuksen vuokraksi tulee 673,8 euroa (alv0%) ja varastorakennuksen vuokraksi 270,2 euroa (alv0%). Lisäksi toimijat vastaavat itse sähkön ja vesihuollon maksuista.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Tekninen lautakunta, § 43, 15.06.2022**

**Tekninen lautakunta, § 72, 09.11.2022**

**Tekninen lautakunta, § 78, 08.12.2022**

**Kunnanhallitus, § 221, 15.12.2022**

**Tekninen lautakunta, § 15, 15.02.2023**

## § 15

### Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsijan valinta

VESDno-2022-180

### Tekninen lautakunta, 15.06.2022, § 43

#### Liitteet

- 1 3.1\_Katusuunnitelmapaketti
- 2 3.2\_Tyypipakettileikkaukset
- 3 3.3\_Pituusleikkaus\_Metsämantereentie
- 4 3.4\_Pituusleikkaus\_Nokiniityntie
- 5 4.3\_Pituusleikkaus\_Kotimetsäntie
- 6 4.4\_Pituusleikkaus\_Uudentalonpolku
- 7 4.5\_Pituusleikkaus\_Sammalkuja
- 8 4.6\_Pituusleikkaus\_Nuolikuja
- 9 4.7\_Pituusleikkaus\_Lohkarekuja

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen pykälien 43 ja 46 mukaan katusuunnitelmat tulee asettaa julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi. Osallisilla on oikeus tehdä muistutus ehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen nähtävänäoloajan päättymistä. Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on ilmoitettava suunniteltuun alueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille. Ilmoitus saadaan lähettää tavallisena kirjeenä. Ilmoituksen lähettäminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos asianomainen on hyväksynyt katusuunnitelmaehdotuksen. Ilmoituksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon, jos se on annettu postin kuljetettavaksi viimeistään viikkoa ennen nähtäville asettamista. Jos osallisia on muitakin, nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen on tiedotettava siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Destia tekee Vesilahden kunnalle metsämantereen asemaakan kunnallistekniikan suunnittelua. Katusuunnitelmat ovat pykälän liitteenä.

Vesilahden kunnan hallintosääntö 4 luku 6 §.

#### Ehdotus

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää asettaa Metsämantereen katusuunnitelmat nähtäville 14 päivän ajaksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Tekninen lautakunta, 09.11.2022, § 72**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Harri Vierikka  
harri.vierikka@vesilahti.fi  
tekninen johtaja

## Liitteet

- 1 Katuvalaistus METSMA
- 2 Katuvalaistus valaistustekniset laskennat
- 3 Katuvalaistus R17-6
- 4 Katuvalaistus R17-5
- 5 Katuvalaistus R17-4
- 6 Katuvalaistus R17-3
- 7 Katuvalaistus R17-2
- 8 Katuvalaistus R17-1.pdf
- 9 Katuvalaistus piirustusluettelo
- 10 Katuvalaistus määräluettelo

Tekniset palveluilla on vuoden 2022 investoinneissa varattuna määräraha Metsämantereen kunnallistekniikalle. Kunnallistekniikan suunnitelmat on tilattu Destialta, mikä on kunnan yksi kunnallistekniikan suunnitelmia tekevistä sopimuskumppaneista. Kunnallistekniikan suunnittelua on viivästyttänyt alkuvuodesta suunnittelijoiden saatavuus sekä maaperätutkimuksia varten alueelle asennettujen mittakeppeihin kohdistunut ilkvialta. Mittakepit oli revitty ja kuljetettu alueelta pois. Tästä johtuen mittakepit jouduttiin asentamaan uudelleen ja maaperätutkimusten teko viivästy. Urakka oli tarkoitus saada aloitettua vuoden 2022 aikana, mutta ilkviallan takia urakka päästään aloittamaan 2023.

Kunnallistekniikan suunnitelmat on saatu suurimmaksi osaksi valmiiksi ja ne ovat pykälän liitteenä. Suunnitelmista puuttuu jätevedenpumppaamoiden pumppaamopiirustukset, jotka toimitetaan jäkikäteen teknisen lautakunnan käsittelyyn.

Hallintosääntö luku 4 § 6 ja 7.

Hallintosääntö luku 4 1 §.

**Ehdotus**

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1. hyväksyy Metsämantereen kunnallistekniikan suunnitelmat
2. antaa teknisille palveluille tehtäväksi kilpailuttaa kunnallistekniikan urakoitsija
3. antaa teknisille palveluille oikeudet kilpailutuksen ja vertailun jälkeen valita Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsija.

**Päätös**

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa suunnitelmat valmisteltavaksi.

Valmistelussa tulee tarkistaa seuraavia asioita:

- 
- Yritysalue puuttuu määräluettelosta.
  - Louhintamäärien tarkistaminen urakkaan.
  - Maanleikkauksen määrien tarkistaminen.
  - Pumppaamokuvien läpikäynti ( mm. putkikoot, takaiskut)
  - Rakennekerrosten poistaminen yritysalueelta.
  - Tarkistetaan pumppaamo 1 sijainti, onko mahdollista tuoda paineviemäri tielinjan mukaisesti ja siirtää pumppaamo kääntöpaikalle.
  - Korttelin 329 tontti 4 onko tarvetta kiinteistöpumppaamolle? Voidaanko tuoda tontin takarajalta liitoskohta?
- 

### Tekninen lautakunta, 08.12.2022, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:  
Harri Vierikka  
harri.vierikka@vesilahti.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 Kunnallistekniikan suunnitelmat Yksikkohintaluettelo
- 2 Kunnallistekniikan suunnitelmat Urakkaohjelma\_Metsämantere
- 3 Kunnallistekniikan suunnitelmat Turvallisuuksiakirja
- 4 Kunnallistekniikan suunnitelmat VESILAHDEN JÄTEVESIPUMPPAAMON VARUSTEOHJEET
- 5 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pumppaamo\_jvp2
- 6 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pumppaamo\_jvp1
- 7 Kunnallistekniikan suunnitelmat Nykytilakartta
- 8 Kunnallistekniikan suunnitelmat Salaojakaivot\_kaivokortit
- 9 Kunnallistekniikan suunnitelmat Jätevesikaivot\_kaivokortit
- 10 Kunnallistekniikan suunnitelmat Paalukohtaiset\_poikkileikkaukset\_Kotimetsäntie\_Sammalpolku\_Pronssikuja\_Nuolikuja\_Lohkarekuja
- 11 Kunnallistekniikan suunnitelmat Paalukohtaiset\_poikkileikkaukset\_Uudentalonpolku
- 12 Kunnallistekniikan suunnitelmat Paalukohtaiset\_poikkileikkaukset\_Nokiniityntie
- 13 Kunnallistekniikan suunnitelmat Paalukohtaiset\_poikkileikkaukset\_Metsämantereentie
- 14 Kunnallistekniikan suunnitelmat Rakenteelliset\_tyypipoikkileikkaukset\_Muut\_kadut
- 15 Kunnallistekniikan suunnitelmat Rakenteelliset\_tyypipoikkileikkaukset\_Metsämantereentie
- 16 Kunnallistekniikan suunnitelmat\_Liikennejärjestelypiirustus
- 17 Kunnallistekniikan suunnitelmat Tasauspiirustus
- 18 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Sammalkuja-Pronssikuja-Nuolikuja-Lohkarekuja
- 19 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Kotimetsäntie
- 20 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Uudentalonpolku
- 21 Kunnallistekniikan suunnitelmat Metsämantere\_työselostus
- 22 Kunnallistekniikan suunnitelmat Maaraluettelo\_nimikkeittain\_ja\_ryhmittain
- 23 Kunnallistekniikan suunnitelmat Yleiskartta

- 
- 24 Kunnallistekniikan suunnitelmat Suunnitelmakartta\_Metsämantereentie\_plv.0-500
  - 25 Kunnallistekniikan suunnitelmat Suunnitelmakartta\_Metsämantereentie\_plv.340-600
  - 26 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Metsämantereentie
  - 27 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Nokiniityntie
  - 28 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_H-H
  - 29 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_G-G
  - 30 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_F-F
  - 31 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_E-E
  - 32 Yritysalue: Tasaussuunnitelma yritystonteista
  - 33 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_A-A
  - 34 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_B-B
  - 35 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_C-C
  - 36 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_D-D
  - 37 KAtuvaistutus METSMA
  - 38 Katuvaistutus valaistustekniset laskennat
  - 39 Katuvaistutus R17-6
  - 40 Katuvaistutus R17-1.pdf
  - 41 Katuvaistutus piirustusluettelo
  - 42 Katuvaistutus määräluettelo
  - 43 Katuvaistutus R17-2
  - 44 Katuvaistutus R17-3
  - 45 Katuvaistutus R17-4
  - 46 Katuvaistutus R17-5

Tekninen lautakunta palautti Metsämantereen suunnitelmat valmisteluun kokouksessaan 9.11.2022. Lautakunta ohjeisti teknisiä palveluita tarkistamaan suunnitelmista seuraavat asiat:

- Yritysalueen lisääminen määräluetteloon
- Louhintamäärien tarkistaminen urakkaan.
- Maanleikkauksen määrien tarkistaminen.
- Pumppaamokuvien läpikäynti ( mm. putkikoot, takaiskut)
- Rakennekerrosten poistaminen yritysalueelta.
- Tarkistetaan pumppaamo 1 sijainti, onko mahdollista tuoda paineviemäri tielinjan mukaisesti ja siirtää pumppaamo kääntöpaikalle.
- Korttelin 329 tontti 4 onko tarvetta kiinteistöpumppaamolle? Voidaanko tuoda tontin takarajalta liitoskohta?

Tekniset palvelut ovat käyneet Metsämantereen kunnallistekniikan suunnitelmat yhdessä kohteen suunnittelijan kanssa lävitse. Suunnitelmiin on tehty lautakunnan huomioimat korjaukset. Korjatut suunnitelmat ovat pykälän liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Vierikka, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1. hyväksyy Metsämantereen kunnallistekniikan suunnitelmat
2. antaa teknisille palveluille tehtäväksi kilpailuttaa kunnallistekniikan urakoitsija

3. antaa teknisille palveluille oikeudet kilpailutuksen ja vertailun jälkeen valita Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsija.  
Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1. hyväksyy Metsämantereen kunnallistekniikan suunnitelmat
2. antaa teknisille palveluille tehtäväksi kilpailuttaa kunnallistekniikan urakoitsija
3. antaa teknisille palveluille oikeudet kilpailutuksen ja vertailun jälkeen valita Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsija.

Lisäksi tekninen lautakunta ohjeistaa tekniset palvelut tarkistamaan määräluetteloon ja urakka-asiakirjoihin louhinnan sidoituiksi määräiksi 40 000 m<sup>2</sup>/m<sup>3</sup> ja kanaalilouhintaa 4000 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

---

## **Kunnanhallitus, 15.12.2022, § 221**

### Liitteet

- 1 Kunnallistekniikan suunnitelmat Yksikkohintaluettelo
- 2 Kunnallistekniikan suunnitelmat Urakkaohjelma\_Metsämantere
- 3 Kunnallistekniikan suunnitelmat Turvallisuusasiakirja
- 4 Kunnallistekniikan suunnitelmat VESILAHDEN JÄTEVESIPUMPPAAMON VARUSTEOHJEET
- 5 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pumppaamo\_jvp1
- 6 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pumppaamo\_jvp2
- 7 Kunnallistekniikan suunnitelmat Nykytilakartta
- 8 Kunnallistekniikan suunnitelmat Salaojakaivot\_kaivokortit
- 9 Kunnallistekniikan suunnitelmat Jätevesikaivot\_kaivokortit
- 10 Kunnallistekniikan suunnitelmat Paalukohtaiset\_poikkileikkaukset\_Kotimetsäntie\_Sammalpolku\_Pronssikuja\_Nuolikuja\_Lohkarekuja
- 11 Kunnallistekniikan suunnitelmat Paalukohtaiset\_poikkileikkaukset\_Uudentalonpolku
- 12 Kunnallistekniikan suunnitelmat Paalukohtaiset\_poikkileikkaukset\_Nokiniityntie
- 13 Kunnallistekniikan suunnitelmat Paalukohtaiset\_poikkileikkaukset\_Metsämantereentie
- 14 Kunnallistekniikan suunnitelmat Rakenteelliset\_tyypipoikkileikkaukset\_Muut\_kadut
- 15 Kunnallistekniikan suunnitelmat Rakenteelliset\_tyypipoikkileikkaukset\_Metsämantereentie
- 16 Kunnallistekniikan suunnitelmat\_Liikennejärjestelypiirustus
- 17 Kunnallistekniikan suunnitelmat Tasauspiirustus
- 18 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Sammalkuja-Pronssikuja-Nuolikuja-Lohkarekuja
- 19 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Kotimetsäntie
- 20 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Uudentalonpolku
- 21 Kunnallistekniikan suunnitelmat Metsämantere\_työselostus
- 22 Kunnallistekniikan suunnitelmat Maaraluettelo\_nimikkeittain\_ ja\_ryhmittain

- 
- 23 Kunnallistekniikan suunnitelmat Yleiskartta
  - 24 Kunnallistekniikan suunnitelmat Suunnitelmakartta\_Metsämantereentie\_plv.0-500
  - 25 Kunnallistekniikan suunnitelmat Suunnitelmakartta\_Metsämantereentie\_plv.340-600
  - 26 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Metsämantereentie
  - 27 Kunnallistekniikan suunnitelmat Pituusleikkaus\_Nokiniityntie
  - 28 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_H-H
  - 29 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_G-G
  - 30 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_F-F
  - 31 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_E-E
  - 32 Yritysalue: Tasaussuunnitelma yritystonteista
  - 33 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_A-A
  - 34 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_B-B
  - 35 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_C-C
  - 36 Yritysalue Nuolikuja\_Leikkaus\_D-D
  - 37 KAtuvaistutus METSMA
  - 38 Katuvaistutus valaistustekniset laskennat
  - 39 Katuvaistutus R17-6
  - 40 Katuvaistutus R17-1.pdf
  - 41 Katuvaistutus piirustusluettelo
  - 42 Katuvaistutus määräluettelo
  - 43 Katuvaistutus R17-2
  - 44 Katuvaistutus R17-3
  - 45 Katuvaistutus R17-4
  - 46 Katuvaistutus R17-5

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että se

1. hyväksyy Metsämantereen kunnallistekniikan suunnitelmat
2. antaa teknisille palveluille tehtäväksi kilpailuttaa kunnallistekniikan urakoitsija
3. antaa teknisille palveluille oikeudet kilpailutuksen ja vertailun jälkeen valita Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsija.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden vt. tekninen johtaja Roope Kyrkölle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Käsittelyn aikana kunnanjohtaja teki pykälään muutetun päätösesityksen:

Kunnanhallitus päättää, että se

1. hyväksyy Metsämantereen kunnallistekniikan suunnitelmat
2. antaa tekniselle johtajalle tehtäväksi kilpailuttaa kunnallistekniikan urakoitsija
3. antaa tekniselle lautakunnalle oikeudet kilpailutuksen ja vertailun jälkeen valita Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsija.

### **Päätös**



---

Kunnanhallitus

1. hyväksyy Metsämantereen kunnallistekniikan suunnitelmat
  2. antaa tekniselle johtajalle tehtäväksi kilpailuttaa kunnallistekniikan urakoitsija
  3. antaa tekniselle lautakunnalle oikeudet kilpailutuksen ja vertailun jälkeen valita Metsämantereen kunnallistekniikan urakoitsija.
- 

### **Tekninen lautakunta, 15.02.2023, § 15**

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

vt. tekninen palvelupäällikkö

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy järjesti Vesilahden kunnan toimeksiannosta tarjouskilpailun Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentamisesta (hankintailmoitus: Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentaminen/ 5.1.2023).

Hankinnan kohteena oli Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentaminen. Urakasopimuksen ennakoitu arvo oli noin 2 100 000 euroa (alv 0 %).

Tästä rakennusurakkaa koskevan kansallisen kynnyсарvon (150 000 euroa) ylittävästä hankinnasta jätettiin ilmoitus julkaistavaksi HILMA -palvelussa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) 5.1.2023. Ilmoituksen mukaisesti Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy pyysi tarjouksia Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentamisesta noudattaen avointa menettelyä.

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy:lle kirjallisesti [Tarjouspalvelu.fi](http://Tarjouspalvelu.fi) -toimittajaportaalista 15.1.2023 klo 23:59 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui viisi (5) kysymystä. Kysymykset koskivat tarjouksen jättämistapaa, työselostuksen sisältöä, yritystonttien tasaamista sekä kokonaishinnan määrittelyä ja liitteenä ollutta määräluettelo. Kysymysten perusteella päädyttiin korjaamaan tarjouspyynnön liitteitä. Lisätietokysymykset ja vastaukset oli luettavissa [Tarjouspalvelu.fi](http://Tarjouspalvelu.fi) -toimittajaportaalissa 17.1.2023. Samassa yhteydessä annettiin myös tieto korjausilmoituksen tekemisestä ja tarjouspyynnön liitteisiin tulevista muutoksista.

Korjausilmoitus 17.1.2023

Määräaikaan mennessä esitettyjen kysymysten johdosta todettiin, että tarjouspyynnön liitteessä 1-01 Metsämantere työselostus ja liitteessä 8-03 Hinnoiteltava määräluettelo oli virheellistä tietoa. Epäselvyyksien välttämiseksi asiassa julkaistiin korjausilmoitus 17.1.2023, johon oli vaihdettu korjatut liitteet 1-01 Metsämantere työselostus 17.1.2023 ja 8-03 Hinnoiteltava määräluettelo 1.11.2022 (päivitetty 17.1.2023). Tarjousten jättöaika jatkettiin 29.1.2023 klo 23.59 saakka.

Korjausilmoitus 18.1.2023

Ennen tarjousten jättämisen määräaika kävi ilmi, että tarjouspyynnön liitteessä 7-03 Jätevesipumppaamon varusteluohje ja liitteessä 8-03 Hinnoiteltava määräluettelo 17.1.2023 oli virheellistä tietoa. Epäselvyyksien välttämiseksi asiassa julkaistiin

korjausilmoitus 18.1.2021, johon oli vaihdettu korjatut liitteet 7-03  
Jätevesipumppaamon varustehje 1.11.2022 (päivitetty 18.1.2023) ja 8-03  
Hinnoiteltava määräluettelo 1.11.2022 (päivitetty 18.1.2023). Tehdyistä muutoksista  
julkaistiin myös erilliset lisätiedot Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa 18.1.2023.

Lisätiedot 20.1.2023

Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa julkaistiin lisäksi 20.1.2023 asiakirja "tarkennus  
liitteeseen 2-10 Tasaussuunnitelma yritystonteista". Annetut lisätiedot eivät  
aiheuttaneet olennaisia muutoksia tarjouspyyntöön tai siinä esitettyihin ehtoihin.

Tarjousten jättöaika päättyi 29.1.2021 klo 23.59, johon mennessä tarjoukset tuli jättää  
Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaliin.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat 13 tarjoajaa:

Hervannan Kaivin Oy  
Infra Kiri Oy  
Kärjenniemen Konepalvelu Oy  
LK Urakointi Oy  
LM-Suomiset Oy  
Louhintahiekka Oy  
Maanrakennus J. Jönkkäri Oy  
Maanrakennus Mikko Tiensuu Oy  
Pimara Oy  
Rajukivi Oy  
Terrawise Oy  
Turtolan Kaivin Oy  
Ylöjärven Kiviset Oy

Tarjoajien soveltuvuutta tarkastettaessa todettiin Hervannan Kaivin Oy:n, Infra Kiri Oy:n,  
Kärjenniemen Konepalvelu Oy:n, LK Urakointi Oy:n, Louhintahiekka Oy:n,  
Maanrakennus Mikko Tiensuu Oy:n, Pimara Oy:n, Rajukivi Oy:n, Terrawise Oy:n,  
Turtolan Kaivin Oy:n ja Ylöjärven Kiviset Oy:n täyttävän tarjouksessaan ilmoittamiensa  
tietojen perusteella kaikki tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset  
olivat tarjouspyynnön mukaisia. Sen sijaan LM-Suomiset Oy:n tarjouksessa oli  
ristiriitainen esitystapa koskien kokonaishintaa. Tarjoajalle lähetettiin  
täsmennyspyyntö. Täsmennyspyyntöä ja saatua selvitystä käsitellään kohdassa 2.1.

Maanrakennus J. Jönkkäri Oy:n tekemä tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen ja  
tarjouksen hylkäämisestä on tehty esitys kohdassa 3.

LM-Suomiset Oy:lle 1.2.2023 lähetetyssä täsmennyspyynnössä todettiin, että LM-  
Suomiset Oy on antanut tarjouksessaan kokonaishinnan 1 948 000,00 €, mutta  
tarjoukseen liitettyssä määräluettelossa kokonaishinnaksi on ilmoitettu 1 987 652,00 €. Täsmennyspyynnössä pyydettiin selventämään annettuja ristiriitaisia hintatietoja ja antamaan vahvistus sille, että vertailua varten pyydetty hinta on määräluettelossa kokonaishinnaksi ilmoitettu 1 987 652,00 €. Lisäksi pyydettiin vahvistamaan, että kokonaishinnalla voidaan toteuttaa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä olevissa suunnitelmissa kuvattu kunnallistekniikan rakentaminen ja että urakkaan kuuluvat työt ja mahdolliset lisätyöt toteutetaan liitteenä olleen määräluettelon yksikköhintojen mukaisesti. Asiaan pyydettiin vastausta viimeistään 7.2.2023.

LM-Suomiset Oy vastasi Hankintayksikön selvityspyyntöön sähköpostitse 2.2.2023 ja vahvisti, että vertailuhinta on määräluettelossa kokonaishinnaksi ilmoitettu 1 987 652,00 €. Lisäksi LM-Suomiset Oy vahvisti, että ko. kokonaishinnalla voidaan toteuttaa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä olevissa suunnitelmissa kuvattu kunnallistekniikan rakentaminen ja että urakkaan kuuluvat työt ja mahdolliset lisätyöt toteutetaan liitteenä olleen määräluettelon yksikköhintojen mukaisesti.

Saadun selvityksien perusteella Hankintayksikkö totesi LM-Suomiset Oy:n tarjouksen tarjouspyynnön mukaiseksi, yhteismitalliseksi ja vertailukelpoiseksi ja se voidaan ottaa tarjousten vertailuun.

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Hankintalain 104 §:n 2 mom. mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintailmoitusta, tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Maanrakennus J. Jönkkäri Oy ilmoitti tarjouksessaan ensimmäisen referenssin osalta toteutusajaksi "11.2023". Referenssiä ei ole ajankohtansa puolesta vielä toteutettu ja se ei ole tarjouspyynnössä vaaditusti aikavälillä 1.1.2018 -31.12.2022 toteutettu urakka.

Maanrakennus J. Jönkkäri Oy ilmoitti tarjouksessaan kolmannen referenssin osalta toteutusajaksi "2010-2011". Referenssiä ei ole toteutettu tarjouspyynnössä vaaditun aikavälin aikana.

Koska tarjoaja ei voi jälkikäteen täsmentää tarjoustaan uusia referenssejä esittämällä, ei tarjoajaa ole pyydetty täsmentämään tarjoustaan (HE 108/2016 vp, Yksityiskohtaiset perustelut 74 §). Maanrakennus J. Jönkkäri Oy:n tarjoukseen liitetty asiakirja ei sisältänyt työaikataulua ja se ei ollut tarjouspyynnön vaatimusten mukainen.

Edellä mainittu tarjouspyynnön vastaisuus huomioiden, hankintalain 105 §:n ja hankintalain 104 § 2 momentin mukaisesti, tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi Maanrakennus J. Jönkkäri Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena ennen tarjousten vertailua.

Kun tämän esityksen kohdassa 2 kuvatusti 12 tarjoajan tarjoukset olivat täsmennyskierroksen jälkeen tarjouspyynnön mukaisia, yhteismitallisia ja vertailukelpoisia, ne voitiin ottaa vertailtaviksi.

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintasopimuksen tekoperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, joka määräytyy halvimman hinnan perusteella.

Tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä, vertailuhinnaltaan halvin tarjous valitaan voittajaksi. Vertailuhintana käytetään tarjouksessa annettua kokonaishintaa, mikä on sama kuin liitteessä 8-03 Hinnoiteltava määräluettelo 18.1.2023 annettu kokonaishinta.

Tälle urakkahankinnalle ei aseteta laatua koskevia vertailuperusteita, koska urakan riittävän korkea laatutaso määritellään mm. tarjoajaa koskevilla soveltuvuusvaatimuksilla ja urakan toteuttamista koskevilla vähimmäisvaatimuksilla.

## Yhteenveto tarjouksien vertailusta

	<b>Tarjoaja</b>	<b>Kokonaishinta € (alv 0%)</b>
1.	LM-Suomiset Oy	1 987 652,00
2.	Terrawise Oy	2 448 000,00
3.	Louhintahiekka Oy	2 741 781,72
4.	Pimara Oy	2 833 660,10
5.	Ylöjärven Kiviset Oy	2 878 600,00
6.	LK Urakointi Oy	3 223 468,49
7.	Maanrakennus Mikko Tiensuu Oy	3 361 953,41
8.	Kärjenniemen Konepalvelu Oy	3 462 673,75
9.	Rajukivi Oy	3 482 000,00
10.	Turtolan Kaivin Oy	3 697 514,15
11.	Infra Kiri Oy	3 839 020,00
12.	Hervannan Kaivin Oy	3 936 766,50

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, vt. tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää, että Vesilahden Metsämantereen kunnallistekniikan rakentaminen hankitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen eli hinnaltaan halvimman tarjouksen tehneeltä tarjoajalta, **LM-Suomiset Oy:ltä**. Hankintasopimus syntyy sopimuksen allekirjoittamisella valitun Urakoitsijan ja Vesilahden kunnan kesken.

**Kokouskäsitely**

Kati Ajoksenmäki jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

**Esteellisyys**

Kati Ajoksenmäki, palvelussuhdejävi.

**Tiedoksi**

Hakijat

**§ 16****Nopeusrajoituksen asettaminen Rautialantielle**

VESDno-2023-63

Valmistelija / lisätiedot:

Roope Kyrkkö

roope.kyrkko@vesilahti.fi

vt. tekninen palvelupäällikkö

## Liitteet

1 Rautialantie liikennemerkkit

Tekninen lautakunta keskusteli kokouksessaan 11.1.2023 §8 Rautialantien nopeusrajoituksen muuttamisesta kuntalaisilta tulleen palautteen johdosta.

Tekniset palvelut on kartoittanut Rautialantien nykytilanteen ja selvittänyt mahdollisuudet nopeusrajoituksen yhtenäistämiseksi välillä Kesontie-Lammasniementie. Tällä hetkellä nopeusrajoitus on Vesilahdentie-Rautialantie risteyksestä Koulutien risteykseen asti 50 km/h ja Koulutiestä eteenpäin 40 km/h.

Kirjaston rakentumisen ja Palvelukeskusalueen asemakaava-alueen kehittymisen myötä liikennemäärät Rautialantien alkupäässä on lisääntynyt ja tekniset palvelut pitää nopeusrajoituksen yhtenäistämistä hyvin perusteltuna ja kannatettavana toimenpiteenä.

Tieliikennelain 71 §:n mukaan kadulle ja muulle kunnan hallinnoimalle tielle liikenneohjauslaitteen asettaa kunta. Lisäksi kunnat on veloitettu toimittamaan Väyläviraston Digiroad-järjestelmään tiedon ohjauslaitteen asettamisesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, vt. tekninen palvelupäällikkö

Tekninen lautakunta päättää asettaa Rautialantielle liikennemerkkit liitteen suunnitelman mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Väylävirasto

---

**§ 17****Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Vt. tekninen palvelupäällikkö

Hankintapäätös:

§ 3 Kunnanviraston valokuituliittymä, 31.01.2023

Yleinen päätös:

§ 1 Kaivu- ja sijoituslupa / Riihikiukaantie 5, 13.01.2023

§ 2 Sopimus tukipalveluiden tuottamisesta Pirkanmaan hyvinvointialueelle, 18.01.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, vt. tekninen palvelupäällikkö

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 18****Tiedoksi merkittävät asiat**

## Tekniset palvelut

- Seuraava kokous 08.03.2023 klo 17.30
- Yhdyskuntatekniikan asiantuntijan rekrytointi on päättynyt ja haastattelut on suoritettu 08.02.2023

## Tukipalvelut

- Tukipalveluissa on ulkopuolisen yrityksen toimesta (Damico Oy) kartoitettu puhtaanapidon ja ruokapalveluiden tämänhetkistä tilannetta. Tavoitteena on päivittää palvelukuvaus ja järkevöittää olemassa olevat resurssit siten, että työn mielekkyys, asiakkaan tarve ja taloudellinen näkökulma kohtaavat nykyistä paremmin. Damico Oy:n esityksen pohjalta lähdetään yhdessä tukipalveluiden henkilöstön kanssa kehittämään toimintaa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Roope Kyrkkö, vt. tekninen palvelupäällikkö

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

## Kunnallisvalitus

§16

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

#### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla.

Virka-aika klo 8.00 – 16.15.



## Valitusviranomainen

Valitusviranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään on

### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42200

Faksinumero: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

**Vesilahden kunnan kirjaamo**

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Puhelin: 03 5652 7500

Sähköposti: vesilahdenkunta@vesilahti.fi

---

**Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §18

**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

## Oikaisuvaatimus

§14, §17

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

#### Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- 
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.

## Oikaisuvaatimus

§15

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon [1].

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Siihen on merkittävä tarvittavat yhteystiedot, kuten oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Hankintaoikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava kirjelmä.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

---

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Vesilahden kunta  
Lindinkuja 1  
37470 Vesilahti  
Puh. 03 5652 7500  
vesilahdenkunta@vesilahti.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua markkinaoikeudessa 2 120 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Mikäli asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, asia jää tutkimatta tai se jää sillensä, peritään hankinta-asioissa oikeudenkäyntimaksu 500 euron suuruisena. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

#### Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1  
00580 HELSINKI  
puh. 029 564 3300  
fax. 029 564 3314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

#### [1] Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 400.000 € sosiaali ja terveystyöpalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset